

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**DAISY'SNSM IKE**

**ΣΧ. ΕΤΟΣ : 2022-2023**



## DAISY'S NURSERY SCHOOL

### ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

#### **Περιεχόμενα:**

Εισαγωγικό Σημείωμα.....	2
Στοιχεία Σχολείου .....	2
Εισαγωγή .....	3
Ίδρυση και Σκοπός.....	3
Έναρξη μαθημάτων.....	4
Όροι Εγγραφής – Δικαιολογητικά.....	4
Ηλικίες φοίτησης/Υποχρεωτική φοίτηση.....	4
Επανάληψη Φοίτησης.....	5
Τμήματα φοίτησης.....	5
Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σχολείου.....	6
Ωράριο λειτουργίας - Προσέλευση /Αποχώρηση – Σχολικό Λεωφορείο.....	7
Σχολικός Χώρος.....	9
Διαλείμματα.....	9
Σχολικό Πρόγραμμα.....	9
Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	
Εκπαιδευτικός Άξονας Νηπιαγωγείου.....	13
Καθιερωμένες Γιορτές / Αργίες .....	13
Εκπαιδευτικές και Ψυχαγωγικές Επισκέψεις.....	14
Εκδηλώσεις Σχολείου – Ενημέρωση / Επικοινωνία.....	14
Δανειστική βιβλιοθήκη.....	15
Απουσίες Παιδιών- Κανονισμός Επιστροφής Στο Σχολείο.....	15
Πρόβλεψη ατυχημάτων .....	15
Όροι Χρήσης Οπτικού / Ακουστικού Υλικού Μαθητών.....	16
Οικονομικές Υποχρεώσεις Γονέων/ Κηδεμόνων.....	16

Εμβολιασμός Μαθητών.....	16
Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/ Κηδεμόνων –Σχολείου.....	17
Διαδικασίες Ενημέρωσης – Επικοινωνίας.....	17
Πολιτική Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	18
Εσωτερικός Κανονισμός – Διαδικασίες Διασφάλισης Εφαρμογής του.....	20

### **Εισαγωγικό Σημείωμα**

Αγαπητοί γονείς,

Με την έναρξη του νέου σχολικού έτους θα θέλαμε να καλωσορίσουμε εσάς και τα παιδιά σας στο σχολείο μας και να σας ευχηθούμε η νέα χρονιά να είναι γεμάτη νέες εμπειρίες, γνώσεις, χαρούμενες στιγμές και υγεία!

Σας ευχαριστούμε που επιλέξατε το Daisy’sNurserySchool ως την πρώτη εκπαίδευση των μικρών σας. Θεμελιώδης στόχος μας είναι η καλύτερη δυνατή εκπαίδευση των παιδιών σε ένα περιβάλλον στοργής, αγάπης και σεβασμού για κάθε ξεχωριστή προσωπικότητα.

Καλή αρχή σε γονείς, παιδιά και εκπαιδευτικούς. Ευχόμαστε να έχουμε μια εποικοδομητική και παραγωγική συνεργασία!

Με εκτίμηση,

η ομάδα του DNS

### **Στοιχεία Σχολείου**

Διακριτικός Τίτλος Ίδρυσης και Λειτουργίας: Ιδιωτικό Συστεγαζόμενο Νηπιαγωγείο-DAISY’S.N.S.M. IKE

Ιδιοκτήτης: Ναζλή Σοφία Καρρέρ

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ): 7521185

Διεύθυνση: Ρήγα Φεραίου 35 Καπανδρίτι Αττικής

Τ.Κ.: 19014

Τηλέφωνο: 22950- 54550

Email:[info@dns.com.gr](mailto:info@dns.com.gr)

Ιστοσελίδα:[www.dns.com.gr](http://www.dns.com.gr)

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα. Κάθε ιδιωτικό σχολείο οφείλει να έχει έγγραφο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας(αρθ.4, Ν.4713/2020), ο οποίος ρυθμίζει την εσωτερική οργάνωση του σχολείου, τους όρους και τη διαδικασία υπό τους οποίους γίνονται δεκτοί και φοιτούν στο σχολείο οι μαθητές, καθώς και τις υποχρεώσεις των μαθητών και των γονέων ή κηδεμόνων αυτών. Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Ο Κανονισμός κοινοποιείται από την προϊσταμένη του ιδιωτικού σχολείου στον οικείο Διευθυντή Εκπαίδευσης, από τον οποίο αναμένεται και η έγκριση του.

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου. Εγκρίνεται από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### Ίδρυση - Σκοπός

- ⇒ Το Daisy'sNurserySchool δημιουργήθηκε με αφορμή την αγάπη και το ενδιαφέρον μας για τα παιδιά και την καλύτερη εκπαίδευσή τους σε χώρους κατάλληλα διαμορφωμένους, χρησιμοποιώντας σύγχρονα μέσα εκπαίδευσης και απόλυτα καταρτισμένο εκπαιδευτικό προσωπικό. Σκοπός του σχολείου μας είναι να συμβάλλει στην ολόπλευρη εκπαίδευση του παιδιού ενισχύοντας τους διαφορετικούς τομείς ανάπτυξης της προσωπικότητάς του, οι οποίοι έχουν άμεση αλληλεπίδραση μεταξύ τους.
- ⇒ Το σχολείο μας ακολουθεί σύγχρονα προγράμματα σπουδών σύμφωνα με το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων , με στόχο τα παιδιά να αποκτήσουν βασικές δεξιότητες , ικανότητες και γνώσεις μέσω του παιχνιδιού, των δημιουργικών και οργανωμένων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.
- ⇒ Μέσα στο πρώτο σχολικό περιβάλλον το παιδί θα αποκτήσει τους πρώτους φίλους του, θα αλληλεπιδρά κοινωνικά ,θα αναπτύξει την δική του προσωπική ταυτότητα, θα αυτονομηθεί και θα ξεκινήσει να σκέφτεται με δημιουργικό και κριτικό τρόπο.
- ⇒ Το όραμα του σχολείου μας, λοιπόν , είναι η ολόπλευρη εκπαίδευση και αγωγή του παιδιού. Η φετινή σχολική χρονιά 2022-23 είναι η τρίτη χρονιά λειτουργίας του

Daisy'sNurserySchool που δημιουργήθηκε με αγάπη και στελεχώθηκε με καταρτισμένο προσωπικό έτσι ώστε, να γίνουν πράξη όλα όσα προαναφέρθηκαν, βάζοντας προτεραιότητα πάντα τις ανάγκες παιδιών και γονέων.

- ⇒ Η κατασκευή του σχολείου μας ολοκληρώθηκε στην μετά Covid-19 εποχή, τηρώντας όλα τα προβλεπόμενα πρωτόκολλα

### **Έναρξη μαθημάτων**

Η έναρξη των μαθημάτων του νηπιαγωγείου πραγματοποιείται σε επιλεγμένες ημερομηνίες, όπως αυτές ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

### **Όροι εγγραφής – Δικαιολογητικά**

- ⇒ Η εγγραφή του παιδιού στο σχολείο μας ολοκληρώνεται με την προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών που αναφέρονται παρακάτω. Συγκεκριμένα, οι εγγραφές γίνονται ύστερα από αίτηση ενδιαφέροντος των γονέων ή κηδεμόνων των παιδιών και σύμφωνα με τις οδηγίες που αναρτά το σχολείο σχετικά με τα νόμιμα δικαιολογητικά και τις οικονομικές υποχρεώσεις των γονέων ή των κηδεμόνων (δίδακτρα/μετακίνηση με σχολικό λεωφορείο/ επιπλέον δραστηριότητες κτλ.).
- ⇒ Κατά την εγγραφή καταβάλλεται το ποσό της συμφωνηθείσας προκαταβολής και το κόστος εγγραφής.

### **Δικαιολογητικά εγγραφής:**

- ⇒ Έγγραφο που να αποδεικνύει τη διεύθυνση κατοικίας του μαθητή
- ⇒ Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή
- ⇒ Τοβιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο από το οποίο να αποδεικνύεται πως έγιναν όλα τα προβλεπόμενα εμβόλια.
- ⇒ Πιστοποιητικό Γέννησης παιδιού
- ⇒ Στην περίπτωση μαθητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι γονείς/κηδεμόνες συνυποβάλλουν γνωμάτευση από Κ.Ε.Δ.Δ.Υ ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, χωρίς αυτή να αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής.

### **Ηλικίες Φοίτησης – Υποχρεωτική Φοίτηση**

- ⇒ Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια), περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής, συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών και η φοίτησή τους είναι υποχρεωτική. Η δεύτερη ηλικία (προ-νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών και η φοίτησή τους είναι υποχρεωτική ( σύμφωνα με το άρθρο 6 και παράγ. 1, του Προεδρικού Διατάγματος 79/ Τεύχος Α' 109/01.08.2017).
- ⇒ Η φοίτηση όσων την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) και τεσσάρων ετών (4) είναι υποχρεωτική. Κάθε εγγραφή νηπίου που δεν έχει τη νόμιμη ηλικία θεωρείται άκυρη.
- ⇒ Για την εγγραφή των νηπίων στην Α' τάξη του Δημοτικού Σχολείου, είναι απαραίτητη η βεβαίωση φοίτησης, η οποία δίνεται από το σχολείο μας αφού

το παιδί παρακολουθήσει και ολοκληρώσει το πρόγραμμα σπουδών του νηπιαγωγείου, στο τέλος της σχολικής χρονιάς.

### Επανάληψη Φοίτησης

- Για την επανάληψη φοίτησης, σύμφωνα με τις παρ.7 και 8, του άρθρου 6, του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ Α 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον ν.4559 (ΦΕΚ Α 142/03-08-2018), άρθρο 23, ισχύουν τα εξής: «7. Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων, όταν βεβαιώνεται με γνωμάτευση Κ.Ε.Σ.Υ. ή δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση του συντονιστή εκπαιδευτικού έργου ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης ή του συντονιστή εκπαιδευτικού έργου νηπιαγωγών ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α΄ τάξη του δημοτικού σχολείου.» «8. Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών».
- Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής θα κάνει επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο ( σύμφωνα με την παρ. 5, του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ Α 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 1 ε), του άρθρου 204, του ν. 4610 (ΦΕΚ Α 70/07-05-2019).

### Τμήματα φοίτησης

Στα τμήματα του σχολείου μας δίνουμε έμφαση στη δημιουργία ενός ζεστού περιβάλλοντος για το παιδί και την δυνατότητα να εξελίξει στο μέγιστο βαθμό τις γνωστικές, συναισθηματικές, κινητικές και κοινωνικές του δεξιότητες συμμετέχοντας ενεργά.

Στο σχολείο μας θα λειτουργούν τα ακόλουθα τμήματα ανάλογα με την κάλυψη των θέσεων ανά τάξη:

- Νηπιαγωγείο ( 5 – 6 ετών )
- Προ-νηπιακό τμήμα ( 4 -5 ετών)

## Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ, εξειδικεύεται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

8:15 – 8.30	Υποδοχή μαθητών
8.30- 9.15	Ελεύθερο παιχνίδι- Ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές) 1 <sup>η</sup> Διδακτική ώρα
9.15- 10.00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ και το ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων - 2 <sup>η</sup> Διδακτική ώρα Πρόγευμα
10.00- 10:45	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>
10:45- 11.30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ και το ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων 3 <sup>η</sup> Διδακτική ώρα
11.30- 12.10	Ελεύθερο παιχνίδι – Ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)- 4 <sup>η</sup> Διδακτική ώρα
12.10- 12.45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ και το ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων Αναστοχασμός – Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός επόμενου εργαστηρίου 5 <sup>η</sup> Διδακτική ώρα
12.45- 13.00-	Προετοιμασία για αποχώρηση
13.00	Αποχώρηση

- ❖ Κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος και των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων λαμβάνονται υπόψη οι παιδαγωγικές αρχές και οι στόχοι του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (Α.Π.Σ.) και του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών( Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο.
- ❖ Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες είναι ανάλογες με το αναπτυξιακό στάδιο της συγκεκριμένης ηλικιακής ομάδας με σκοπό την ολοκληρωμένη εξέλιξη των παιδιών.

### Προσέλευση/ Αποχώρηση – Σχολικό Λεωφορείο

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

- Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).
- Η εκπαιδευτικός υποδέχεται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.
- Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.
- Τα παιδιά κατά την αποχώρηση θα παραλαμβάνονται από γονείς/κηδεμόνες στη 13.00 στην είσοδο του σχολείου από την εκπαιδευτικό του τμήματος.
- Παρακαλούμε να τηρούνται οι ώρες προσέλευσης / αποχώρησης των παιδιών και να αποφεύγονται οι καθυστερήσεις , έτσι ώστε παιδιά και εκπαιδευτικοί να μην αποκλίνουν της καθημερινής τους ρουτίνας , κάτι το οποίο θα μπορούσε να προκαλέσει δυσκολίες στη διεκπεραίωση του προγράμματος των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων της ημέρας.
- Όσα παιδιά αναχωρούν με σχολικό, οι γονείς / κηδεμόνες θα ενημερωθούν για τα δρομολόγια στην αρχή του σχολικού έτους. Όσοι γονείς επιθυμήσουν να παραλάβουν νωρίτερα από το καθορισμένο ωράριοτα παιδιά ,θα πρέπει να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση με την ώρα αποχώρησης του μαθητή.
- Στην περίπτωση προσέλευσης με σχολικό, το παιδί θα πρέπει να βρίσκεται 5 λεπτά νωρίτερα στην πόρτα ή στο σημείο συνάντησης, από την προγραμματισμένη ώρα. Η αναμονή του σχολικού πέραν της προκαθορισμένης ώρας δεν είναι εφικτή διότι θα προκαλέσει καθυστερήσεις στα υπόλοιπα δρομολόγια.
- Παρακαλούνται οι γονείς να ενημερώνουν τουλάχιστον μια ημέρα νωρίτερα τη Γραμματεία του σχολείου τηλεφωνικά και με email , στην περίπτωση που δεν θα χρειαστούν σχολικό την επόμενη ημέρα είτε στο πρωινό, είτε στο μεσημεριανό δρομολόγιο.Εάν δεν θα χρησιμοποιήσουν μόνο το μεσημεριανό



δρομολόγιο παρακαλούνται να μας ενημερώσουν με τον ίδιο τρόπο μια ώρα πριν την προκαθορισμένη μεταφορά.

- Στο σχολικό λεωφορείο υπάρχει συνοδός που θα παραλαμβάνει τα παιδιά.
- Στην περίπτωση που στο σημείο αποβίβασης του παιδιού από το σχολικό λεωφορείο προς το σπίτι, δεν υπάρχει κάποιος από τους γονείς/ κηδεμόνες ή το εξουσιοδοτημένο από αυτούς άτομο για να το παραλάβει, το παιδί επιστρέφει και παραμένει στο σχολείο απ' όπου θα το παραλάβουν οι γονείς του.
- Οι γονείς θα πρέπει, επίσης να ενημερώνουν εγγράφως στην περίπτωση που αλλάζει το μέρος παράδοσης και παραλαβής του παιδιού από το σχολικό.
- Σε πιθανές περιπτώσεις μη προβλέψιμων καταστάσεων (πχ. βλάβη σχολικού λεωφορείου ή δυσκολίας του οδηγού ή της συνοδού κτλ.), το σχολείο θα προχωρήσει σε προσωρινή αντικατάσταση μέχρι τη λύση του προβλήματος και θα επικοινωνήσει μαζί σας το συντομότερο.
- Το ωράριο λειτουργίας του Σχολείου μπορεί να τροποποιηθεί σε περιπτώσεις έκτακτων και απρόβλεπτων συνθηκών (πχ. σφοδρή χιονόπτωση).
- Όσοι γονείς είναι υπεύθυνοι για την μετακίνηση των παιδιών τους από και προς το σχολείο παρακαλούνται να περιμένουν στον εξωτερικό χώρο του σχολείου για την παράδοση ή την παραλαβή του παιδιού.
- Η παραλαβή των παιδιών θα πρέπει να γίνεται από άτομα του οικογενειακού περιβάλλοντος είτε από τρίτο άτομο για τα οποίο θα έχουμε ενημερωθεί και εγγράφως με υπεύθυνη δήλωση. Ο γονέας ή ο κηδεμόνας θα έχει δηλώσει πως το συγκεκριμένο πρόσωπο θα έχει αυτό το ρόλο. Είναι απαραίτητο να μας έχουν δοθεί όλες πληροφορίες ταυτοποίησης του ατόμου αυτού και η παραλαβή θα γίνεται αυστηρώς και μόνο με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας, διαφορετικά το παιδί παραμένει στο σχολείο μέχρι να παραληφθεί από τους γονείς/ κηδεμόνες του.

## **Σχολικός Χώρος**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και

εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

### **Διαλείμματα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών(πχ. Ελεύθερο παιχνίδι στην αίθουσα διδασκαλίας) Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

### **Σχολικό πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### **Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

#### **Η Προϊσταμένη**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Οι Εκπαιδευτικοί εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
  - Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
  - Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, τη δημοκρατική συμπεριφορά.
  - Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
  - Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
  - Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
  - Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
  - Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
  - Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
  - Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
  - Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης,

όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συν-διαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
  3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη
  4. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

### **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### **Εκπαιδευτικός Άξονας Νηπιαγωγείου**

Το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου μας οργανώνεται με σκοπό την ενεργή συμμετοχή των παιδιών και την ολόπλευρη εκπαίδευσή τους. Οι δραστηριότητες οργανώνονται με βάση τις μαθησιακές περιοχές του ΔΕΠΠΣ και του ΑΠΣ για το νηπιαγωγείο, ενώ το παιχνίδι κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος.

### **Μαθησιακές Περιοχές Ανάπτυξης:**

- Παιδί και Γλώσσα :  
Το πρόγραμμα της γλώσσας στο νηπιαγωγείο προωθεί την εξοικείωση του παιδιού με εκφάνσεις της γλώσσας που έχουν σχέση με τον γραπτό και τον προφορικό λόγο.
- Παιδί και Μαθηματικά:  
Με στόχο τα παιδιά να επεκτείνουν τις πρώτες τους μαθηματικές γνώσεις μέσω βιωματικών καταστάσεων , να επεξεργάζονται και να αξιοποιούν νέα δεδομένα.
- Παιδί και Περιβάλλον( Ανθρωπογενές Περιβάλλον και Αλληλεπίδραση/ Φυσικό Περιβάλλον και Αλληλεπίδραση):  
Τα παιδιά αλληλεπιδρούν με το περιβάλλον γύρω τους βιωματικά , έτσι μέσω των αναγκών και των γνώσεών τους , δίνεται η δυνατότητα για δραστηριότητες που ενεργοποιούν τη δημιουργικότητά τους , την ανταλλαγή ιδεών και την απόκτηση νέων γνώσεων.
- Παιδί και Δημιουργία – Έκφραση:

Ανάπτυξη Δραστηριοτήτων σχετικών με Εικαστικά ,Θέατρο – Δραματική Τέχνη, Φυσική Αγωγή και Μουσική.

- Παιδί και Πληροφορική:

Σκοπός αυτής της μαθησιακής περιοχής είναι τα παιδιά να έρθουν σε επαφή με τον υπολογιστή ως εποπτικό μέσο και να ενθαρρύνονται να το αναγνωρίζουν ως χρήσιμο εργαλείο δημιουργίας , έκφρασης και ανακάλυψης (με τη βοήθεια της εκπαιδευτικού) στα πλαίσια των δυνατοτήτων της ευαίσθητης ηλικίας τους.

- ⇒ Η εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται με βάση τη διαθεματική προσέγγιση των δραστηριοτήτων και την μέθοδο του projectέτσι ώστε να επιτυγχάνεται η ολοκληρωμένη γνώση χρησιμοποιώντας τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις των παιδιών, με σκοπό την κατάκτηση νέων.
- ⇒ Τα δομημένα εκπαιδευτικά προγράμματα και τα σχέδια εργασίας ακολουθούν τις αναπτυξιακές ανάγκες κάθε ηλικίας και την ατομική εξέλιξη κάθε παιδιού.
- ⇒ Ο σχεδιασμός των προγραμμάτων σκοπεύει στον συνδυασμό κοινωνικής και συναισθηματικής ανάπτυξης με την πρακτική γνώση μέσω της βιωματικής, ενεργητικής και συνεργατικής μάθησης.
- ⇒ Κάθε παιδί έχει το δικό του φάκελο εργασιών, στον οποίο θα μπορεί να ανατρέχει στις δραστηριότητές του.
- ⇒ Για την ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού θα πραγματοποιούνται ψυχαγωγικές και επιμορφωτικές εκδρομές στη φύση, σε θεατρικές παραστάσεις και σε μουσεία, έτσι ώστε τα παιδιά να έρχονται σε επαφή με νέες εικόνες και ξεχωριστές εμπειρίες.

### **Καθιερωμένες Γιορτές και Αργίες**

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, το σχολείο θα παραμείνει κλειστό τις ακόλουθες ημέρες:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου ( Εθνική Εορτή)
- Την περίοδο των Χριστουγέννων
- Την καθαρά Δευτέρα
- Την 25<sup>η</sup> Μαρτίου ( Εθνική Εορτή )
- Την περίοδο του Πάσχα ( Από Μ. Δευτέρα έως την Παρασκευή της Διακαινησίμου)
- Την 1<sup>η</sup> Μαΐου
- Στη γιορτή του Αγίου Πνεύματος
- Την περίοδο των θερινών διακοπών (σε επιλεγμένες ημερομηνίες, όπως αυτές ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων)

Οι εορταστικές εκδηλώσεις στο νηπιαγωγείο θα πραγματοποιούνται:

- Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία( Σε περίπτωση που η 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή).
- Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου(Σε περίπτωση που η 25<sup>η</sup> Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή).
- Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου ,τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση( Όταν η 17<sup>η</sup> Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή).
- Στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών( Σε περίπτωση που η 30<sup>η</sup> Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή).

Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων και μετά την λήξη τους οι μαθητές αποχωρούν.

### **Εκπαιδευτικές και Ψυχαγωγικές Επισκέψεις**

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους θα διοργανώνονται εξωσχολικές εκπαιδευτικές και ψυχαγωγικές επισκέψεις. Οι επισκέψεις θα σχετίζονται με το τρέχον θέμα, το οποίο επεξεργαζόμαστε εκείνη την περίοδο στο σχολείο μας είτε σχετικό με την εποχή που διανύουμε. Οι εκδρομές μας θα έχουν ψυχαγωγικό και εκπαιδευτικό χαρακτήρα( επίσκεψη σε θέατρα / μουσεία / εξωτερικούς χώρους κτλ.) και οι γονείς θα ενημερώνονται τουλάχιστον δέκα ημέρες νωρίτερα της προκαθορισμένης ημερομηνίας επίσκεψης μέσω email και εγγράφως με έντυπο σημείωμα που θα πρέπει να επιστραφεί στο σχολείο υπογεγραμμένο. Στην περίπτωση που δεν έχουμε την ενυπόγραφη συγκατάθεση γονέα ή κηδεμόνα, το παιδί δεν θα μπορέσει να συμμετάσχει στην εκδρομή και κατ' επέκταση δεν θα μπορεί να βρίσκεται στο σχολείο την ημέρα εκείνη.

### **Εκδηλώσεις Σχολείου – Ενημέρωση/ Επικοινωνία**

- Οι ανοιχτές εκδηλώσεις θα αφορούν τον εορτασμό κάποιας γιορτής (πχ. Χριστουγέννων) μέσα στη διάρκεια του σχολικού έτους είτε τις αθλητικές/θεατρικές και μουσικές εκδηλώσεις που θα διοργανώνονται για την καλοκαιρινή γιορτή.
- Στόχος της διοργάνωσης των γιορτών είναι να συμμετέχουν τα παιδιά ενεργά σε όλη τη διαδικασία, να μάθουν να εκφράζονται με καλλιτεχνικούς τρόπους και να τονώνεται το αίσθημα αυτοπεποίθησής τους με την επίτευξη του τελικού αποτελέσματος.
- Κάθε μήνα θα πραγματοποιείται ενημέρωση γονέων ατομικά για κάθε παιδί ενώ ο γονιός ή ο κηδεμόνας θα έχει τη δυνατότητα να κλείσει κάποιο ραντεβού, για να συζητήσει οποιοδήποτε θέμα τον απασχολεί, με την εκπαιδευτικό του τμήματος , μέσω της γραμματείας του σχολείου.
- Οι γονείς θα έχουν καθημερινή ενημέρωση σε σχέση με το πρόγραμμα του παιδιού στο σχολείο μέσω μίας πλατφόρμας, στην οποία θα μπορούν να συνδεθούν με την αποστολή email από την γραμματεία του σχολείου μας, μετά την εγγραφή του



παιδιού. Σε αυτή την πλατφόρμα θα υπάρχει η δυνατότητα να ενημερώνεστε για όλα τα νέα του σχολείου μας και να επικοινωνείτε μαζί μας. Στην περίπτωση που χρειάζεται πιο άμεση επαφή, μπορείτε πάντοτε να μας βρείτε στο σταθερό τηλέφωνο του σχολείου.

### **Δανειστική Βιβλιοθήκη**

Θέλοντας να ενισχύσουμε το ενδιαφέρον των παιδιών για το βιβλίο, στο σχολείο μας θα λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Το διάβασμα βιβλίων στην παιδική ηλικία διαδραματίζει σημαντικό παράγοντα στη νοητική, συναισθηματική και γλωσσική ανάπτυξη του παιδιού γι' αυτό σε κάθε τάξη θα υπάρχει η γωνιά του βιβλίου, όπου τα παιδιά θα μπορούν να φέρνουν και δικά τους βιβλία και να τα ανταλλάσσουν με τους συμμαθητές τους. Τα βιβλία των παιδιών θα πρέπει να φέρουν πάνω το όνομα και το επώνυμό τους καθώς και το τμήμα, στο οποίο ανήκουν. Στην περίπτωση που τα παιδιά θέλουν να δανειστούν ένα βιβλίο για τις ημέρες του Σαββατοκύριακου, θα πρέπει να το επιστρέφουν κάθε Δευτέρα.

### **Απουσίες παιδιών – Κανονισμός επιστροφής στο σχολείο**

- Για την καλύτερη ανάπτυξη των ικανοτήτων του παιδιού και την ομαλή προσαρμογή του στη σχολική καθημερινότητα, κρίνεται σημαντική η συνεχής παρακολούθηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων του σχολείου.
- Αν το παιδί απουσιάσει από το σχολείο μία με δύο ημέρες, η απουσία του δεν χρειάζεται να δικαιολογηθεί. Στην περίπτωση που απουσιάζει από τρεις ημέρες και πάνω, είναι αναγκαίο να επιστρέψει στο σχολείο με γνωμάτευση γιατρού, με την οποία ο παιδίατρος του, θα μας διαβεβαιώνει πως το παιδί μπορεί να ακολουθήσει το πρόγραμμα, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης κάποιας ασθένειας. Στην περίπτωση που το παιδί δεν ήταν άρρωστο και έλειπε για οικογενειακούς λόγους, μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο με ενυπόγραφη βεβαίωση από τους γονείς ή κηδεμόνες, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του.
- Η συνοδός του σχολικού λεωφορείου δεν θα μπορεί να επιβιβάζει παιδί που έλειπε για περισσότερες από δύο ημέρες, χωρίς την βεβαίωση γιατρού ή των γονέων.
- Στη περίπτωση που το παιδί ασθενήσει κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, το προσωπικό του σχολείου μας θα το φροντίσει στο αναρρωτήριο και θα σας ενημερώσουν άμεσα.

### **Πρόβλεψη Ατυχημάτων**

Σε αυτή τη νεαρή ηλικία τα παιδιά είναι ιδιαίτερα περίεργα να εξερευνήσουν τον κόσμο γύρω τους, χωρίς να έχουν ανεπτυγμένη την αίσθηση κινδύνου ώστε να αποφύγουν μικρά ατυχήματα. Γι' αυτό το λόγο είναι πολύ σημαντικό να υπάρχει πρόβλεψη ατυχημάτων στο σχολείο, όπως και στο σπίτι. Το σχολείο μας έχει μεριμνήσει σχετικά με αυτά τα θέματα:

- Διαμορφώνοντας τους εξωτερικούς – εσωτερικούς χώρους και τις αίθουσες με τρόπο τέτοιο ώστε να αποφευχθούν ατυχήματα, όπως και εξοπλίζοντάς τους με κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό και παιχνίδια για την κάθε ηλικία.



- Δημιουργώντας κτιριακές εγκαταστάσεις με όλες τις προβλεπόμενες προδιαγραφές έτσι ώστε να είναι ασφαλή για τα παιδιά που φοιτούν εκεί.
- Προαυλίζοντας τα παιδιά πάντα με σωστή αναλογία εκπαιδευτικών και μαθητών .
- Ενημερώνοντας τα παιδιά για την σωστή χρήση του εσωτερικού και εξωτερικού χώρου.
- Διατηρώντας πλήρες φαρμακείο για Πρώτες βοήθειες .
- Στο σχολείο μας υπάρχει σύστημα πυρασφάλειας και σχέδιο εκκένωσης σε περίπτωση κινδύνου.
- Και τέλος, υπάρχει διαμορφωμένο δωμάτιο μόνωσης – αναρρωτήριο , που θα χρησιμοποιηθεί από κάποιο παιδί σε περίπτωση που ασθενήσει κατά τη διάρκεια τις σχολικής ημέρας.

### **Όροι χρήσης οπτικού και ακουστικού υλικού μαθητών**

- Οι γονείς με την εγγραφή του παιδιού στο σχολείο καλούνται να υπογράψουν ένα έντυπο για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και την ενημέρωση και συναίνεση σε σχέση με υποκείμενα δεδομένα.
- Καλούνται να υπογράψουν ένα έγγραφο συναίνεσης στη χρήση και προβολή υλικού και έργων των παιδιών από την σχολική καθημερινότητα, έτσι ώστε να μπορούμε να τα χρησιμοποιούμε σε οποιαδήποτε μορφή ( φωτογραφίες – video – ψηφιακή και έντυπη μορφή).
- Υπάρχει η δυνατότητα, οι γονείς να αρνηθούν να συναινέσουν στην επεξεργασία δεδομένων του υλικού του παιδιού από το σχολείο.
- Οι λόγοι που θα θέλαμε να χρησιμοποιήσουμε το συγκεκριμένο υλικό ( πχ. φωτογραφίες) είναι αρχικά για ενημέρωσή των γονέων σχετικά με τις στιγμές του παιδιού στο σχολικό περιβάλλον , δημιουργία αναμνηστικών και για τις ανάγκες του σχολείου.

### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **Οικονομικές Υποχρεώσεις Γονέων**

- ⇒ Τα δίδακτρα καθορίζονται από την οικονομική συμφωνία του εκάστοτε εκπαιδευτικού έτους και τμήματος στο οποίο ανήκει το παιδί.
- ⇒ Με την εγγραφή του μαθητή, ο γονέας/ κηδεμόνας καλείται να καταβάλλει το ποσό της εγγραφής καθώς και την συμφωνηθείσα προκαταβολή .
- ⇒ Η εξόφληση των συμφωνηθέντων δόσεων πραγματοποιείται κατά το πρώτο πενήνήμερο του μήνα.

- ⇒ Αν το παιδί διακόψει τη φοίτησή του για κάποιο χρονικό διάστημα, για οποιαδήποτε αιτία και επανέλθει, η αρχική οικονομική συμφωνία παραμένει ακεραία χωρίς να αφαιρεθεί το ποσό από το χρονικό διάστημα κατά το οποίο έλλειψε.
- ⇒ Αν υπάρξει σοβαρός λόγος υγείας και το παιδί χρειαστεί να διακόψει με εντολή γιατρού ή αν αποφασιστεί οριστική διακοπή του παιδιού, πριν τη λήξη της σχολικής χρονιάς, ο γονιός υποχρεούται να ενημερώσει έγκαιρα την προϊσταμένη. Στις δύο αυτές περιπτώσεις ο γονιός είναι υποχρεωμένος να εξοφλήσει ό,τι ποσό οφείλει μέχρι την ημέρα διακοπής του παιδιού.

### **Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

- Η Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας είναι πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια ή στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

### **Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..
- Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.
- Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

### **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.
- Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

### **Σχολικό Συμβούλιο**

- Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.
- Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

### **Η σημασία της συνέργειας όλων**

- Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

### **Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους - Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

- Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων.
- Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου: Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:
  1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
  2. Επίπεδο αντιμετώπισης.

3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
- 5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης. Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με την Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης Ενδεικτικό παράδειγμα: Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας καθώς και έχει οριστεί ως σημείο συγκέντρωσης των μαθητών, του εκπαιδευτικού και του βοηθητικού προσωπικού η αυλή του σχολείου μας. Παρακάτω, παρουσιάζεται το σχεδιάγραμμα διαφυγής μας καθώς και ο χώρος συγκέντρωσης:

# ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΦΥΓΗΣ / ESCAPE PLAN

**ΟΔΗΓΙΕΣ / SAFETY NOTICES**

**ΦΩΤΙΑ / FIRE**

- Πιέστε το κουμπί αναγγελίας πυρκαγιάς  
Push fire alarm button
- Κάνετε 199 / Call 199
- Αναφέρετε το όνομα σας και την τοποθεσία σας  
Report your name and location
- Μην πανικοβάλλεστε / Do not panic
- Κλείστε παράθυρα και πόρτες (μην κλειδώνετε)  
Close windows and doors (do not lock)
- Μην χρησιμοποιείτε τον ανελκυστήρα / Do not use the lift
- Ακολουθήστε τις οδηγίες της Πυροσβεστικής  
Follow instructions given by the Fire Brigade

**ΕΚΚΕΝΩΣΗ / EVACUATION**

- Μόλις ακούσετε το συναγερμό, εκκενώνετε αμέσως, μην μαζεύετε τα προσωπικά σας αντικείμενα / Upon hearing the alarm, evacuate immediately, do not stop to collect personal belongings
- Μην πανικοβάλλεστε / Do not panic
- Μην χρησιμοποιείτε τον ανελκυστήρα / Do not use the lift
- Ακολουθήστε τις οδηγίες της Πυροσβεστικής  
Follow instructions given by the Fire Brigade
- Αναφερθείτε στο σημείο συγκέντρωσης έξω από το κτίριο  
Report to the assembly point outside the building

**Ισόγειο / Ground Floor**

**ΥΠΟΜΝΗΜΑ / LEGEND**

- Βρίσκεστε εδώ / You are here
- Οδός διαφυγής / Escape route
- ➔ Έξοδος κινδύνου / Emergency exit
- ➔ Οδευση διαφυγής / Escape route
- 🚑 Πρώτες βοήθειες / First aid
- 🔥 Πυροσβεστήρας / Fire extinguisher
- 🚒 Πυροσβεστική φωλιά / Fire hose reel
- 🚒 Πυροσβεστικός σταθμός / Fire station
- 👥 Σημείο συγκέντρωσης / Assembly point
- 🚨 Κουμπί χειροκίνητης αναγγελίας πυρκαγιάς / Fire alarm button
- 🛗 Ανελκυστήρας / Lift
- 🪜 Κλιμακοστάσιο / Stairs

**ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ / EMERGENCY NUMBERS**

	EKAB Ambulance service	166
	Πυροσβεστική Fire service	199
	Αστυνομία Police	100
	Επείγουσα ανάγκη Emergency number	112

**DAISY'S NURSERY SCHOOL**  
ΡΗΓΑ ΦΕΡΕΙΟΥ (ΛΕΩΦ. ΒΑΡΝΑΒΑ), ΚΑΡΠΑΝΔΡΙΤΙ /  
RIGA FEREOU STREET (VARNAVA AV.), KARPANDRITI  
ΤΗΛ./TEL.: +30 22950 54550

Τεχνικός Ασφαλείας  
Παύλος Χριστογιάννης  
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός & Τεχνολόγος Υπολογιστών  
Α.Μ. Τ.Ε.Ε. 65837  
Λεωφ. Μαρσουλίου 211, Άγιος Στέφανος  
Τ.Κ. 14565  
Τηλ. 695 1923 173

Ημερομηνία / Date: 28 / 04 / 2023  
Αριθμός σχεδίου / Plan number: 01 (βόλυνος)

**ΧΑΡΤΗΣ ΣΗΜΕΙΟΥ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ / OVERVIEW PLAN**

# ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΦΥΓΗΣ / ESCAPE PLAN

**ΟΔΗΓΙΕΣ / SAFETY NOTICES**

**ΦΩΤΙΑ / FIRE**

- Πιέστε το κουμπί αναγγελίας πυρκαγιάς  
Push fire alarm button
- Κάνετε 199 / Call 199
- Αναφέρετε το όνομα σας και την τοποθεσία σας  
Report your name and location
- Μην πανικοβάλλεστε / Do not panic
- Κλείστε παράθυρα και πόρτες (μην κλειδώνετε)  
Close windows and doors (do not lock)
- Μην χρησιμοποιείτε τον ανελκυστήρα / Do not use the lift
- Ακολουθήστε τις οδηγίες της Πυροσβεστικής  
Follow instructions given by the Fire Brigade

**ΕΚΚΕΝΩΣΗ / EVACUATION**

- Μόλις ακούσετε το συναγερμό, εκκενώνετε αμέσως, μην μαζεύετε τα προσωπικά σας αντικείμενα / Upon hearing the alarm, evacuate immediately, do not stop to collect personal belongings
- Μην πανικοβάλλεστε / Do not panic
- Μην χρησιμοποιείτε τον ανελκυστήρα / Do not use the lift
- Ακολουθήστε τις οδηγίες της Πυροσβεστικής  
Follow instructions given by the Fire Brigade
- Αναφερθείτε στο σημείο συγκέντρωσης έξω από το κτίριο  
Report to the assembly point outside the building

**Ισόγειο / Ground Floor**

**ΥΠΟΜΝΗΜΑ / LEGEND**

- Βρίσκεστε εδώ / You are here
- Οδός διαφυγής / Escape route
- ➔ Έξοδος κινδύνου / Emergency exit
- ➔ Οδευση διαφυγής / Escape route
- 🚑 Πρώτες βοήθειες / First aid
- 🔥 Πυροσβεστήρας / Fire extinguisher
- 🚒 Πυροσβεστική φωλιά / Fire hose reel
- 🚒 Πυροσβεστικός σταθμός / Fire station
- 👥 Σημείο συγκέντρωσης / Assembly point
- 🚨 Κουμπί χειροκίνητης αναγγελίας πυρκαγιάς / Fire alarm button
- 🛗 Ανελκυστήρας / Lift
- 🪜 Κλιμακοστάσιο / Stairs

**ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ / EMERGENCY NUMBERS**

	EKAB Ambulance service	166
	Πυροσβεστική Fire service	199
	Αστυνομία Police	100
	Επείγουσα ανάγκη Emergency number	112

**DAISY'S NURSERY SCHOOL**  
ΡΗΓΑ ΦΕΡΕΙΟΥ (ΛΕΩΦ. ΒΑΡΝΑΒΑ), ΚΑΡΠΑΝΔΡΙΤΙ /  
RIGA FEREOU STREET (VARNAVA AV.), KARPANDRITI  
ΤΗΛ./TEL.: +30 22950 54550

Τεχνικός Ασφαλείας  
Παύλος Χριστογιάννης  
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός & Τεχνολόγος Υπολογιστών  
Α.Μ. Τ.Ε.Ε. 65837  
Λεωφ. Μαρσουλίου 211, Άγιος Στέφανος  
Τ.Κ. 14565  
Τηλ. 695 1923 173

Ημερομηνία / Date: 28 / 04 / 2023  
Αριθμός σχεδίου / Plan number: 02 (βόλυνος)

**ΧΑΡΤΗΣ ΣΗΜΕΙΟΥ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ / OVERVIEW PLAN**

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου

(μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την προϊσταμένη σύμφωνα με την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο.

Η τήρηση όλων των κανόνων του παρόντος κανονισμού από το προσωπικό του νηπιαγωγείου, τους μαθητές, τους γονείς ή τους κηδεμόνες αποτελεί βασική υποχρέωσή τους. Ο κανονισμός δίνεται στους γονείς/κηδεμόνες στην αρχή της σχολικής χρονιάς και επιστρέφεται στο σχολείο υπογεγραμμένος, δηλώνοντας πως αποδέχεται τους όρους του.

Ημερομηνία

Ο/Η Γονέας/ Κηδεμόνας

Η Προϊσταμένη